

Gmina Mokrsko
98-345 Mokrsko
Mokrsko 231
tel./fax (043) 886 32 77
e-mail: urząd@mokrsko.pl
www.bip.mokrsko.akcessnet.net
NIP 832-19-79-374
REGON 730934654

Znak sprawy: ZFU 341/ 12/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
dla PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:

NA

wykonanie zadania : Rozbudowa budynku szkolnego w miejscowości Mokrsko Etap II
(roboty wykończeniowe i instalacyjne w pomieszczeniu nr 1 <izba lekcyjna> na I
piętrze oraz budowa patio wraz z kanalizacją deszczową).

OPRACOWAŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Mokrsko, dnia 10 sierpnia 2010 r.

SPIS TREŚCI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przetargu nieograniczonego na:

wykonanie zadania : Rozbudowa budynku szkolnego w miejscowości Mokrsko Etap II (roboty wykończeniowe i instalacyjne w pomieszczeniu nr 1 <izba lekcyjna> na I piętrze oraz budowa patio wraz z kanalizacją deszczową).

Nr postępowania: ZFU 341/12/2010 składa się z następujących części:

STRONA TYTUŁOWA	str.1
SPIS TREŚCI	str.2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	str.4
FORMULARZ OFERTY – WZÓR ZAŁĄCZNIK NR 1.....	str.15
OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 2	str.17
OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia– WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 3	str.18
WYKAZ OSÓB KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 4	str.19
WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT – WZÓR: ZAŁĄCZNIK NR 5	str.20
WZÓR UMOWY –załącznik nr 6.....	str.21
PRZEDMIARY ROBÓT	
PROJEKTY TECHNICZNE	
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT	

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1) Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Mokrsko
98-345 Mokrsko
Mokrsko 231
tel./fax (043) 886 32 77
e-mail: urząd@mokrsko.pl
www.bip.mokrsko.akcessnet.net

2) Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej p.z.p.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania : **Rozbudowa budynku szkolnego w miejscowości Mokrsko Etap II (roboty wykończeniowe i instalacyjne w pomieszczeniu nr 1 <izba lekcyjna> na I piętrze oraz budowa patio wraz z kanalizacją deszczową)**.

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

1. Piętro (pomieszczenia Szkoły Podstawowej):

- roboty wykończeniowe w pomieszczeniu nr 1 na I piętrze budynku (wykonanie wewnętrznych gładzi gipsowych dwuwarstwowych na ścianach i suficie; wykonanie listew narożnych aluminiowych na krawędziach wypukłych; obsadzenie krutek wentylacyjnych, wykonanie warstwy wyrównującej i wygładzającej z zaprawy samopoziomującej; wykonanie posadzki z wykładziny z tworzywa sztucznego bez warstwy izolacyjnej, rulonowej PCW zgrzewanej; wykonanie progu z kątownika mosiężnego; dwukrotne malowanie zwykle farbą olejną lub ftalową tynków wewnętrznych z dwukrotnym szpachlowaniem; dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wew. – podłogi gipsowych z gruntowaniem, dwukrotne malowanie farbą olejną rur),
- instalacje wew. wod-kan, co (montaż rur przyłącznych do grzejników co, montaż zaworów przelotowych i zwrotnych o połączeniach gwintowanych; montaż zaworów odpowietrzających automatycznych, montaż dwuzłazek, montaż zaworów stopowych odpowietrznika automatycznego; montaż zaworów do regulacji co termostatycznych, montaż grzejników stalowych dwupłytowych; płukanie instalacji co; próby szczelności instalacji co; próby instalacji co na gorąco z dokonaniem regulacji; montaż baterii umywalkowej lub zmywakowej stojącej; montaż zaworów odcinających kątowych do baterii; wykonanie rurociągu w instalacjach wodociagowych z wykonaniem bruzd dla rurociągów;

montaż szafki hydrantowej z kompletnym wyposażeniem; montaż urządzenia do podgrzewania wody – podgrzewacz przepływowy 4 kW; płukanie instalacji wodociągowej; próba szczelności instalacji wodociągowej; montaż umywalki pojedynczej, porcelanowej z syfonem gruszkowym i montaż postumentu porcelanowego do umywalki (półnogi).

2. Patio

a. utwardzenie nawierzchni patio o powierzchni 422,5 m²

b. budowa przyłącza kanalizacji deszczowej ø160 o dł. 68 m i ø200 o długości 54,5 m .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacjach projektowo – technicznych, przedmiarach robót oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, które stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Dokumenty te zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45211350 -7 Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7) Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być zrealizowane w następujących **terminach;**
do 30.11.2010 r.

8) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

a. osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej-drogowej;

b. osobami, które będą pełnić funkcję kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach :

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba.
- w zakresie konstrukcyjno-budowlanej;- 1 osoba

3. **posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia**, tj. udokumentowanie wykonania (zakończenia a nie rozpoczęcia i zakończenia) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na: budowie nawierzchni z kostki brukowej o powierzchni nie mniejszej niż 400 m² i o wartości wykazanych robót nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda,

4. **Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy**, tj.

- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 150.000,00 zł
- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

9) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji muszą być.

a. **Wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca** (sporządzony wg załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj.

- kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności : konstrukcyjno-budowlanej-drogowej;

-kierowników robót posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami prawa budowlanego w specjalnościach:

-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba,

-w zakresie konstrukcyjno-budowlanej- 1 osoba.

b. oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – zawarte w druku oferta.

3. Dokumentami o których mowa w punkcie 8.3 niniejszej specyfikacji muszą być:

- a. sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych robót budowlanych (wg załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji)
 - b. dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane przedstawione w wyżej wskazanym wykazie zrealizowanych robót budowlanych zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, na przykład referencje.
- 4.** Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8.4 niniejszej specyfikacji musi być:
- a. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 150.000,00 zł – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Zgodnie z art. 26 ust. 2c „Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku”.
Zgodnie z ust. 3 § 1 Rozporządzenia „o dokumentach”, jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8.4 siwz polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia ww. informacji dotyczącej tych podmiotów.
 - b. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

UWAGA; Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a. wypełniony „Formularz Oferta” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- b. kosztorysy ofertowe opracowane metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej zgodnie z założeniami określonymi w punkcie 17 niniejszej specyfikacji.
- c. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli wykonawca posiada taki wpis.

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

UWAGA NR 1

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 8.1. a i b. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 kodeksu cywilnego.

10) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie .

Adres, numer telefaksu oraz adres e-mail zamawiającego podane zostały w punkcie 1 instrukcji dla wykonawców.

11) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
Beata Marczak, tel. (043) 886 32 77 wew. 31, w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, pokój nr 9-procedura.

Arkadiusz Gmur, tel. (043) 886 32 77 wew. 10, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, pokój nr 16 (e-mail: urząd@mokrsko.akcessnet.net) – przedmiot zamówienia.

12) Wymagania dotyczące wadium

- 1) Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 p.z.p.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3) Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Oznacza to, że:
 - a) wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ruścu O/Mokrsko, nr rachunku 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110. Na **przelewie bezgotówkowym** należy umieścić informację:
„przebudowa Szkoły w Mokrsku sala lekcyjna +patio”
 - b) W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą). **Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.**
 - c) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności muszą zawierać sytuacje określone :
 - w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw.
 - w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zwróci/ zwolni wadium w terminach i sytuacjach określonych w art. 46 p.z.p.

13) Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

14) Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy składający oferty zobowiązani są do sporządzenia ofert zgodnie z treścią niniejszej SIWZ.
2. Oferty, których treść nie będzie zgodna z SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 p.z.p.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz spięte lub zszyte.
4. Oferta z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub jego pełnomocnika wymienionego we wpisie do ewidencji podmiotów gospodarczych lub Krajowym Rejestrze Sądowym – pełnomocnictwa osób, które podpisały ofertę a nie są wymienione w ewidencji lub Rejestrze KRS należy załączyć do oferty.
5. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. **Zamawiający prosi, aby FORMULARZ OFERTY I OŚWIADCZENIA były podpisane w sposób czytelny**, to znaczy umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska osoby podpisującej. *W przypadku zaistnienia wątpliwości czy „FORMULARZ OFERTY” został podpisany przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę Zamawiający może zażądać dostarczenia w ustalonym przez siebie terminie wzoru podpisu uwiarygodnionego przez osobę zaufania publicznego (np. radcę prawnego, adwokata, notariusza, itp.).*
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, aby nie ujawniać zawartych niej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p. oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – zastrzeżenie tych informacji będzie bezskuteczne.
9. Wyroby budowlane zastosowane do realizacji zamówienia muszą posiadać parametry techniczne wskazane w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
 - a. Wyroby budowlane powinny być nowe i odpowiadać co do jakości wymogom określonym w Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).
10. Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie go z postępowania (art. 24 ust.2 pkt 2 p.z.p.)

11. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż zlecenie podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za jego wykonanie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania jego pracowników.
12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, które prace, zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku nie wskazania w ofercie robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca podjął się samodzielnego wykonania zamówienia i nie będzie akceptował późniejszych wniosków o wyrażenie zgody na zawarcie umów z podwykonawcami. – art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

15) Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i opublikuje treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ – Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ, a wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców ustalone w SIWZ ulegają zmianie stosownie do przekazanego wyjaśnienia.

16) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy w Mokrsku (pokój nr 7) w terminie najpóźniej **do dnia 25.08.2010 r. do godz. 12⁰⁰**. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty i załączników do niej w formie pisemnej pod rygorem nieważności – Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Gmina Mokrsko
OFERTA PRZETARGOWA

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:

Rozbudowa budynku szkolnego w miejscowości Mokrsko Etap II (roboty wykończeniowe i instalacyjne w pomieszczeniu nr 1 <izba lekcyjna> na I piętrze oraz budowa patio wraz z kanalizacją deszczową).

N I E O T W I E R A Ć P R Z E D T E R M I N E M
O T W A R C I A O F E R T

- 2) Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:

Gmina Mokrsko
Mokrsko 231
98-345 Mokrsko

Rozbudowa budynku szkolnego w miejscowości Mokrsko Etap II (roboty wykończeniowe i instalacyjne w pomieszczeniu nr 1 <izba lekcyjna> na I piętrze oraz budowa patio wraz z kanalizacją deszczową).

N I E O T W I E R A Ć P R Z E D T E R M I N E M
O T W A R C I A O F E R T

- 3) Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie złożenia z numerem wpływu odnotowanym na kopercie.
- 4) Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 6) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być oznaczone jak oferta i dodatkowo opisane „**MODYFIKACJA**” lub „**WYCOFANIE**” z podaniem nr wpływu umieszczonego na potwierdzeniu złożenia – jeżeli było wystawione.
- 7) **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.08.2010 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy Mokrsko, Mokrsko 231, pokój nr 9 (sala konferencyjna).
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Po otwarciu każdej oferty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę brutto (z podatkiem VAT),
- termin wykonania zamówienia,
- okres rękojmi,
- warunki płatności.

10) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

17) Sposób obliczenia ceny oferty.

a) cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych i przy zachowaniu następujących założeń:

1) podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w projektach budowlanych, wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do obliczenia ceny oferty.

2) Cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z projektów budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy, itp.) wraz z jego późniejszą likwidacją, ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg i chodników, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek, sporządzenia projektu BIOZ, pełnej obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3) Wykonawcy we własnym zakresie zobowiązani są do sporządzenia na podstawie dokumentów określonych w podpunkcie 1 zestawienia planowanych prac (przedmiarów robót), określenia ich cen jednostkowych lub ich szczegółowego obliczenia. Ceny jednostkowe muszą także obejmować koszty, o których mowa w podpunkcie „2”. W przypadku nie ujęcia w tym zestawieniu wszystkich robót (prac) wynikających z projektów budowlanych, wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia. Braki takie nie będą także podstawą do odrzucenia oferty.

UWAGA: Kosztorysy ofertowe nie będą miały zastosowania na etapie oceny ofert. Będą na tym etapie postępowania dokumentem „poglądowym” służącym zamawiającemu do zorientowania się w poziomie poszczególnych cen. Kosztorysy w wersji szczegółowej (złożone w ofercie przetargowej lub opracowane zgodnie z podpunktem a) będą podstawą do rozliczenia robót dodatkowych dotyczących tej części zamówienia, czyli robót nie ujętych w projektach budowlanych, wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a bez których nie można wykonać i oddać do użytkowania przedmiotu zamówienia oraz robót zamiennych. Kosztorysy te będą także wykorzystywane do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 9 wzoru umowy.

- a) w przypadku wykonywania ww. kosztorysów metodą kalkulacji szczegółowej ceny tych samych składników cenotwórczych (R,Ko, Z,M,S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
- b) Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno dla wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty);
- c) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą złoży w ofercie kosztorysy w postaci uproszczonej będzie on zobowiązany do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone tą metodą ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaoferowanymi w ofercie przetargowej. Także ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R,Ko, Z,M,S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

18) Opis Kryteriów, oraz sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, stosując kryterium:
Cena brutto – 100 %
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
 $(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100 \% =$ liczba punktów , gdzie:
 C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej,
100- wskaźnik stały
100 % - procentowe znaczenie kryterium ceny.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złoży ofertę: zawierającą najniższą cenę brutto oraz spełniającą warunki określone w p.z.p i SIWZ.

- 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania – chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania

- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień, a następnie podejmie działania określone w art. 90 p.z.p.
- 5) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Zastosowanie niewłaściwych stawek VAT nie będzie traktowane jako omyłka rachunkowa, lecz jako błąd w obliczeniu ceny oferty (art. 89 ust.1 pkt 6) i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

19) Wyniki postępowania i warunki zawarcia umowy

- 1) Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w zawiadomieniu przekazanym Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do:
 - a) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego robót,
 - b) wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone

według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 p.z.p. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym lub rejestrze zastawów.**

- c) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ruści O/ Mokrsko nr konta 49 9264 0009 0020 0006 2000 0110.
- d) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej Zamawiający prosi aby zostały złożone odrębne dokumenty wystawione odpowiednio na 30 i 70 % kwoty zabezpieczenia.
- e) Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- f) Pozostała kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

20) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym Wykonawcom.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.