

**ZARZĄDZENIE NR 1/2018  
WÓJTA GMINY MOKRSKO**

z dnia 5 stycznia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania  
i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn. zm.<sup>1)</sup>), §5 pkt. 4 oraz § 7 Uchwały Nr XXXVII/189/17 Rady Gminy Mokrsko z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018 oraz zarządzenia Nr 139/14 Wójta Gminy Mokrsko z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Trybu planowania, ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację ze środków budżetu gminy Mokrsko zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kontroli realizowanych zadań i rozliczania przyznanych dotacji” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Tomasz Kacki**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909.

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018

Wójta Gminy Mokrsko

z dnia 5 stycznia 2018 r.

## **Ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

### **WÓJT GMINY MOKRSKO**

#### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

##### **Rozdział 1**

##### **Cel konkursu**

§ 1. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, podejmowanego w celu zaspokojenia potrzeb i zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców Gminy Mokrsko.

##### **Rozdział 2**

##### **Rodzaj zadania**

§ 2. 1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych poprzez:

- 1) organizację zajęć i szkoleń sportowych;
- 2) udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym;
- 3) organizowanie zawodów sportowych, rozgrywek, turniejów oraz akcji i imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze powszechnym /masowym/.

2. Zlecenie ww. zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

##### **Rozdział 3**

##### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania**

§ 3. 1. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2018 rok przeznaczona jest kwota 50.000 zł.

2. W roku 2017 na realizację tego rodzaju zadania publicznego przeznaczono kwotę 50.000 zł.

##### **Rozdział 4**

##### **Zasady przyznawania dotacji**

§ 4. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe wymienione w art.3 ust.2 oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz.1817 z późn. zm.).

§ 5. Dotacja przyznawana jest na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty w danym zadaniu.

§ 7. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.

§ 8. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji dopuszcza się możliwość dostosowania kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji przy zachowaniu właściwych proporcji dofinansowania.

§ 9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów:

- 1) transportu;
- 2) wynajmu obiektów sportowych, w przypadku braku własnej bazy sportowej;
- 3) bieżącego utrzymania własnej bazy sportowej;
- 4) zakupu strojów sportowych, sprzętu sportowego i wyżywienia, niezbędnych do realizacji zadania;
- 5) zapewnienia obsługi medycznej, ochrony i porządku w czasie imprez sportowych;
- 6) ekwiwalentów sędziowskich;
- 7) opłat licencyjnych i startowych;
- 8) ubezpieczeń i badań lekarskich;
- 9) noclegów;
- 10) obsługi i administracji realizowanego zadania, w tym obsługi finansowej i prawnej projektu.

## **Rozdział 5**

### **Terminy i warunki realizacji zadania**

§ 10. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 12. Zadania powinny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2018 r.

§ 13. Wszystkie dowody księgowe muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, który określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Mokrsko a wybranym oferentem.

§ 14. Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi, koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.

## **Rozdział 6**

### **Termin składania ofert**

§ 15. Oferty należy składać w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Mokrsko - pokój nr 7 /sekretariat/.

§ 16. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

## **Rozdział 7**

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

§ 17. Wybór ofert nastąpi w przeciągu tygodnia od upływu terminu ich składania.

§ 18. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Mokrsko.

§ 19. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 20. 1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

2. Skład komisji konkursowej powinien obejmować łącznie nie mniej niż pięć osób, w tym nie mniej niż dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

§ 21. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria w systemie punktowym:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta /oceniana w skali:0-5/;
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, określone w standardach /oceniana w skali : 0-5/;
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego /oceniana w skali od: 0-3/;
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania /oceniana w skali od 0-5/;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków /oceniane w skali od 0-4/
- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań /oceniana w skali 0-2/.

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

§ 22. Szczegółowe informacje w sprawie konkursu ofert można uzyskać w pokoju nr 4 w Urzędzie Gminy w Mokrsku w godzinach od 8.00 – 15.00, tel. /0-43/ 886-32-77

Wójt Gminy

**Tomasz Kącki**